

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБУ СОШ №4
Протокол от 29.08.2014г. №1

Приложение № 27

к приказу от 01.09.2014г. №290-од

Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную (типовую), модифицированную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. В определении содержания программ школа руководствуется целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на учебный год.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематическое планирование;

- список литературы.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- полное наименование образовательной организации;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- срок реализации программы;
- класс или возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- Ф.И.О. составителя, должность;
- год.

3.3. **Пояснительная записка** должна раскрывать:

- назначение программы;
- цель, задачи;
- общая характеристика программы;
- требования к результатам освоения программы;
- место программы в учебном плане;
- тематическое планирование.

3.4. **Тематический план** – это **перечень разделов программы**, подразделенных на темы, отведенных на каждый раздел и каждую тему. Тематический план программы выполняется в **табличном виде**.

4. Утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора ежегодно в начале учебного года.